



Sun Coast

**Buchungs- & Zahlungs-
Konditionen**





Sun Coast

Terminvormerkung & Buchungsanfrage

Sehr gerne merken wir deinen Wunschtermin für einige Tage oder ggf. für einige Wochen bei uns im Reservierungsbuch vor. Solltest du dich in dieser Zeit umentscheiden, löschen wir deinen Wunschtermin und die Buchungsanfrage. Es entstehen dir hierdurch keine Kosten.

Verbindliche Raum- & Eventbuchung

Zu einer für beide Seiten verbindlichen Raum- & Eventbuchung kommt es erst, wenn du die erste Zahlungsrechnung ausgeglichen hast. Eine Raum- & Eventbuchung gilt also erst dann als beidseitig verbindlich getätigt, wenn wir deinen ersten Zahlungseingang zur Zahlungsrechnung erhalten haben. Die Zahlungsrechnung beträgt 10% vom vereinbarten Mindestumsatz zuzüglich der Raummiete und der Reinigungskosten.

Gerade bei großen, längerfristig geplanten Events sind vorweggenommene Teilzahlungen unverzichtbar, damit der letztliche Rechnungsbetrag nach dem Event nicht zu groß wird und dann wohlmöglich nicht unmittelbar im Anschluss der Veranstaltung von dir ausgeglichen werden kann.

Vorbestellungen von Speisen

Gerne können für legere Zusammenkünfte während unserer üblichen Öffnungszeiten, sozusagen als kleinere oder größere „Tischreservierungen“, auch bestimmte Speisen und Getränke (z.B. Kuchen, Vorspeisen, Wasser auf den Tischen, Mini-Buffets, Sektempfänge usw.) vorbestellt werden.

Du erhältst in diesem Fall vorab eine Rechnung über die genauen Vorbestellungen, sodass du den Rechnungsbetrag im Vorfeld an uns überweisen kannst. Gleiches gilt für Vorbestellungen für Buffets sowie für Tagungen und Seminare.

**Hinweis: Die vorab überwiesenen Beträge werden verwendet um leckere Speisen und Getränke für dich und deine Gäste bereits im Vorfeld der Veranstaltung zu besorgen. Für die mit dir gemeinsam vereinbarte Personenanzahl kaufen wir also vor deiner Veranstaltung ein und bereiten die bestellten Speisen zu. Nehmen während der Veranstaltung mehr Gäste teil oder tätigst du während deiner Veranstaltung weitere Bestellungen werden dir diese im Anschluss nachberechnet.*



Sun Coast

Verbindliche Mindestpersonenzahl & Mindestumsatz

Für verbindliche Raum- & Eventbuchungen legen wir im Vorfeld eine verbindliche Mindestpersonenzahl, für die wir deine Veranstaltung verbindlich bei uns einbuchen, fest. Die gemeinsam mit dir festgelegte Mindestpersonenzahl wird im Zuge deiner Veranstaltung „mindestens“ abgerechnet. Dies gilt auch dann, wenn letztlich weniger Personen zu deiner Veranstaltung erscheinen.

Die verbindlich vereinbarte Mindestpersonenzahl bildet die Grundlage für den mit dir zusammen festzulegenden Mindestumsatz deiner Veranstaltung sowie auch die Grundlage für die wirtschaftliche Planungssicherheit auf unserer Seite.

Zahlungsplan bei Raum- & Eventbuchungen

- 10 Tage nach Einigung müssen 10% von dem gemeinsam vereinbarten Mindestumsatz angezahlt sowie die Raummiete und die Reinigungsgebühren überwiesen werden um die Raum- & Eventbuchung verbindlich bei uns zu tätigen.
- *Bei Mindestumsätzen ab 2.000,00 Euro vereinbaren wir weitere, individuelle Teilzahlungen mit dir.*
- 14 Tage vor dem Eventtermin müssen in jedem Fall insgesamt bereits 80 % von dem gemeinsam vereinbarten Mindestumsatz an uns bezahlt worden sein.

Das bedeutet, dass gerade bei größeren oder kostspieligeren Veranstaltungen bereits 80% des vereinbarten Mindestumsatzes von dir bezahlt wurden, bevor dein Event stattgefunden hat.

Die dann noch offenen 20% sowie weitere mögliche Bestellungen vor oder während deiner Veranstaltung werden im Anschluss an dein Event mit einer 7 Tage-Frist zur Rechnungsbegleichung angesetzt.

Solltest du im Zuge deiner weiteren Planungen die zunächst angenommene Personenzahl noch einmal deutlich erhöhen wollen oder eine deutlich größere Auswahl an Vorbestellungen tätigen, so behalten wir uns vor, den Mindestumsatz und die daran gebundenen Teilzahlungen deiner Auswahl entsprechend, nachträglich ebenfalls mit zu Erhöhen.



Sun Coast

Ausfallgebühren

Solltest du deine Veranstaltung, welche bereits im Vorfeld durch deine vorherige Anzahlung verbindlich bei uns eingebucht wurde, kurzfristig stornieren, so wird deine Anzahlung in Höhe von 80% des Mindestumsatzes als Ausfallgebühr berechnet. Sofern eine größere Veranstaltung bis spätestens 3 Monate vorher storniert wird, berechnen wir dir 50% des zuvor vereinbarten Mindestumsatzes als Ausfallgebühr. Mit einer verbindlichen Raum- & Eventbuchung erklärst du dich ausdrücklich mit dieser Regelung einverstanden.

Stornierung bei Zahlungsausfall

Finden Ihre Anzahlungen oder späteren Teilzahlungen verspätet, unvollständig oder sogar gar nicht statt, so behalten wir uns vor dein Event ersatzlos zu stornieren. Dies bedeutet im äußersten Fall auch, dass wir dein Event nicht ausführen werden, sollten die 80% des vereinbarten Mindestumsatzes nicht rechtzeitig, also 14 Tage vor dem Eventtermin, bei uns eingegangen sein.

Eine mögliche Entschädigung unsererseits ist in einem solchen Fall ausdrücklich ausgeschlossen. Die Zahlungsverpflichtung der Ausfallgebühren deinerseits besteht in einem solchen Fall weiterhin.

GEMA & weitere Genehmigungen:

Sofern du Tanzmusik oder einen DJ für dein Event einplanst, sind auf deine Kosten und sofern für die Art deines Events erforderlich, die jeweiligen Anmeldungen bei der GEMA sowie die Ausnahmegenehmigung der Stadt (*Ordnungsamt - Beschallung öffentlicher Flächen*) einzuholen und uns aller spätestens 48 Stunden vor Veranstaltungsbeginn zwingend vorzulegen.

Sollten für dein Event also besondere Genehmigungen von Nöten sein (z.B. *bei einem Live-Auftritt eines Chors oder einer Live-Band oder bei gewünschter, lauter Musik im Außenbereich, bei einem öffentlichem Ticket-Verkauf, usw.*), führen wir dein Event ohne die Vorlage der Genehmigungen nicht durch. Die Zahlungsverpflichtung der Ausfallgebühren deinerseits besteht in einem solchen Fall weiterhin.



Sun Coast

Rechenbeispiel zum besseren Verständnis

Du buchst bei uns deinen Geburtstag für das nächste Jahr. Du erwartest in etwa 65 Gäste. Da du dich noch nicht abschließend für ein bestimmtes Buffet oder eine bestimmte Getränkeauswahl entschieden hast und auch noch nicht genau vorhersehen kannst, ob in einem Jahr tatsächlich 65 Gäste vollzählig erscheinen werden, du dir deinen Wunschtermin aber unbedingt verbindlich für dich sichern möchtest, treffen wir zwecks der verbindlichen Raum- & Eventbuchung folgende Beispielvereinbarung mit dir:

Event:

Geburtstag in einem Jahr - Abendveranstaltung mit Getränken, Buffet, Musik & Tanz

Angenommene Gästeanzahl: z.B. 65 eingeladene Gäste

Verbindliche Mindestpersonenzahl: 50 Gäste

Uhrzeit: 18.00-01.00 Uhr (7 Stunden)

Berechnung verbindlicher Mindestumsatz:

(z.B. Pulled Pork Burger-Buffet für 17,50 Euro p.P. und ein angenommener Getränkeverbrauch pro Gast für 7 Stunden für z.B. 30,00 Euro p.P.)

*50 Gäste * 47,50 Euro = 2.375,00 Euro Mindestumsatz (+ Raummiete & Reinigungsgebühren)*

Ablauf & Zahlungsplan:

- 10 Tage nach Einigung überweist du die ersten 10% vom Mindestumsatz, also 237,50 Euro, zusammen mit der vereinbarten Raummiete (z.B. 120,00 Euro + 80,00 Euro Reinigungsgebühren) an uns. Also z.B. 237,50 Euro + 200,00 Euro = 437,50 Euro.
- Wir bestätigen dir nach Erhalt des Betrages schriftlich die verbindliche Buchung.
- Da der Mindestumsatz über 2.000,00 Euro liegt, vereinbaren wir eine weitere Teilzahlung z.B. in Höhe von 30% für in 6 Monaten. Dies entspricht weiteren 712,50 Euro. Somit hättest du 6 Monate vor dem Event bereits 40% des Mindestumsatzes, also 950,00 Euro an uns angezahlt.
- 3 Monate vor dem Event würden wir z.B. weitere 10%, also erneut 237,50 Euro in Rechnung stellen. Du hättest damit 3 Monate vor dem Event bereits 50%, also 1.187,50 Euro bezahlt.
- Bis spätestens 14 Tage vor dem Event müssen von dir dann noch die verbleibenden 30%, also erneut 712,50 Euro an uns gezahlt werden. Gesamt wären dann die vereinbarten 80%, also 1.900,00 Euro von dir bezahlt worden. Dein Event findet wie geplant statt.
- Im Anschluss an dein Event sind die noch übrigen 20%, also 475,00 Euro zuzüglich möglicher weiterer Bestellungen deinerseits mit einem Zahlungsziel von 7 Tagen an uns zu begleichen.



Sun Coast

➔ Locationmiete

- 120,00 Euro - bei exklusiver Locationnutzung
(Gilt außerhalb unserer regulären Öffnungszeiten bis 01.00 Uhr morgens. Der Start der Veranstaltung wird individuell mit euch abgesprochen, da saisonal die Öffnungszeiten berücksichtigt werden müssen.)
 - Für Schulausflüge fallen **KEINE** Raumnutzungsgebühren an.
 - Für reine **Minigolf-Ausflüge** (bei größeren Gruppen z.B. unter der Woche) fallen **KEINE** Raumnutzungsgebühren an.
 - Bei **Tischreservierungen, besonderen Arrangements & Vorbestellungen während** unserer **üblichen Öffnungszeiten** fallen **KEINE** Raumnutzungsgebühren an.
 - ***Ausnahme** während der Öffnungszeiten: Buchung **eines Raumes / eines bestimmten Bereichs exklusiv** (z.B. bei besonderen Aufbauten usw.)
 - Für **kleinere / kürzere** Veranstaltungen wie z.B. „Kaffee-Klatsch-Runden“, Meetings, kleine Tagungen oder Seminare sowie für weitere „kleine Anlässe“ außerhalb unserer üblichen Öffnungszeiten **kann unter Umständen anstelle** der Locationmiete und der Reinigungs- pauschale stattdessen ein sogenannter „Mindestverzehr“ i.H. von 250,00 Euro miteinander vereinbart werden.
- Verlängerungen der Nutzungszeit
Nach 01.00 Uhr morgens werden pro Stunde jeweils + 150,00 Euro (inklusive Personal) berechnet.
- Spätestes Veranstaltungsende ist 03.00 Uhr

➔ Reinigungspauschale

- 80,00 Euro - bei exklusiver Locationnutzung
 - **Fällt immer zusammen mit der Locationmiete an - s.o.**
 - **Starke Verschmutzungen, also über den üblichen Umfang einer Veranstaltung hinaus, werden im Anschluss gesondert nachberechnet!**